



INSTRUÇÃO OPERACIONAL PADRÃO Nº 07/2017 – AIT/SEAP

São Luís/MA, 21 de Março de 2017.

ASSUNTO	Relatório de Solicitação de Alimentação.
DIFUSÃO	Diretor Geral, Diretor Administrativo.

1. OBJETIVO

Esta Instrução Operacional Padrão – IOP tem por finalidade instruir o servidor quanto à emissão de relatórios referente aos pedidos de alimentação.

2. REQUISITOS

Computador, Internet. Software leitor de PDF. O servidor deve possuir acesso ao Sistema de Alimentação da SEAP.

3. INSTRUÇÃO

Para acessar a página dos Sistemas da SEAP o servidor deve acessar o link: <http://sistemas.seap.ma.gov.br>. Clicar no nome “Alimentação”, localizado no cabeçalho da página como mostra a figura 01 abaixo.

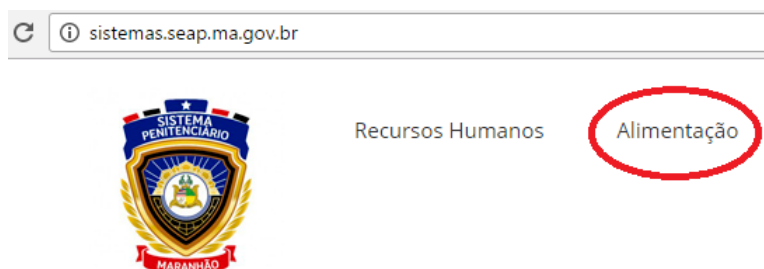


Figura 1 - Sistema Alimentação.

Após o procedimento, estará disponível a tela de Login. Para acessar o servidor deve inserir o CPF e senha.



Figura 2 - Tela de Login.

Após efetuar o **Login** a página inicial estará disponível. Para acessar o relatório de pedidos o servidor deve clicar na opção **“Solicitações”** localizada no Menu de opções a esquerda da página.

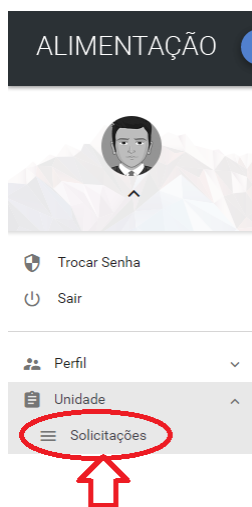


Figura 3 - Menu de Opções. Clicar em Solicitações.

Após procedimento anterior, a página de Acompanhamento estará disponível. O servidor pode o filtrar por: *Tipo de Alimentação (Café, Almoço, Lanche, Jantar), Tipo de Público (Servidor ou Preso), Status (Atendido), Por Data Inicial e Final, Data de Consumo Inicial e Final.*

Acompanhamento Lista

Unidade: UPR DE SAO LUIS 5 | Tipo Alimentação: | Tipo Público: | Status: | Data Inicial: | Data Final: | Data Consumo Inicial: | Data Consumo Final: |

Filtrar **Relatorio**

Unidade	Tipo Alimentação	Tipo Público	Data Solicitacao	Data Consumo	Hora	Quantidade Solicitação	Quantidade SIISP	Quantidade RH	Quantidade Entrega	Status
Nenhum registro encontrado.										

Figura 4 - Acompanhamento.

Para esta IOP, como mostra a figura 05 abaixo, foram utilizados os seguintes filtros de busca: Tipo de Alimentação: ALMOÇO; Tipo de Público: INTERNO; Status: ATENDIDO; Data Inicial: 13/03/2017, Data Final: 17/03/2017, clicar no botão **“FILTRAR”**.

Unidade: UPR DE SAO LUIS 5 | Tipo Alimentação: ALMOCO | Tipo Público: INTERNO | Status: ATENDIDO | Data Inicial: 13/03/17 | Data Final: 17/03/17 | Data Consumo Inicial: | Data Consumo Final: |

Filtrar **Relatorio**

Figura 5 – Filtros de Busca.

Como mostra a imagem 06 abaixo, o sistema retornou o quantitativo de refeições atendidas conforme os filtros selecionados anteriormente.

Unidade	Tipo Alimentação	Tipo Público	Data Solicitacao	Data Consumo	Hora	Quantidade Solicitação	Quantidade SIISP	Quantidade RH	Quantidade Entregue	Status
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	INTERNO	17/03/2017	18/03/2017	13:46	455	443	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	INTERNO	16/03/2017	17/03/2017	14:20	445	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	INTERNO	15/03/2017	16/03/2017	14:04	448	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	INTERNO	14/03/2017	15/03/2017	13:07	451	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	INTERNO	13/03/2017	14/03/2017	13:42	452	0	0	0	ATENDIDO

Figura 6 - Resultado da Busca.

Para emitir relatório parcial ou geral, o servidor deve selecionar o período desejado e clicar no botão “Relatório” como mostra a figura 07 abaixo.

Acompanhamento Lista

Unidade: UPR DE SAO LUIS 5 Tipo Alimentação: _____

Status: Data Inicial: 13/03/17 Data Final: 17/03/17 Da: _____


 

Figura 7 - Relatório Geral.

Como mostra a imagem 08 abaixo, após clicar no botão “Relatório”, o sistema gerou em PDF o relatório com os pedidos entregues.

LOTAÇÃO:		UPR DE SAO LUIS 5							
PERIODO:		13/03/2017 A 17/03/2017							
Data	INTERNO				SERVIDOR				
	Café	Almoço	Lanche	Jantar	Café	Almoço	Lanche	Jantar	
13/03/2017	453	452	452	452	21	30	35	15	
14/03/2017	451	451	451	451	21	25	30	15	
15/03/2017	449	448	448	448	21	30	30	15	
16/03/2017	446	445	452	452	21	30	30	15	
17/03/2017	456	455	455	455	15	20	20	15	
TOTAL	2255	2251	2258	2258	99	135	145	75	

Figura 8 - Relatório.

Da mesma forma, como mostra a figura 09 abaixo, o servidor pode filtrar as informações pela “Data de Consumo”, por exemplo, foram utilizados os seguintes filtros de busca: Tipo de Alimentação: ALMOÇO; Tipo de Público: SERVIDOR; Status: ATENDIDO; Data Consumo Inicial: 13/03/2017, Data Consumo Final: 17/03/2017, clicar no botão “FILTRAR”.

Acompanhamento Lista

Unidade
UPR DE SAO LUIS 5

Tipo Alimentação
ALMOCO

Tipo Público
SERVIDOR

Status
ATENDIDO

Data Inicial

Data Final

Data Consumo Inicial
01/03/17

Data Consumo Final
10/03/17

Filtrar

Relatorio

Figura 9 - Buscar Por Data de Consumo.

Como mostra a imagem 10 abaixo, o sistema retornou o quantitativo de refeições atendidas conforme os filtros selecionados anteriormente.

Unidade	Tipo Alimentação	Tipo Público	Data Solicitacao	Data Consumo	Hora	Quantidade Solicitação	Quantidade SIISP	Quantidade RH	Quantidade Entregue	Status	
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	30/03/2017	31/03/2017	14:50	30	0	0	0	ATENDIDO	
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	29/03/2017	30/03/2017	14:02	30	0	0	0	ATENDIDO	
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	28/03/2017	29/03/2017	13:25	30	0	0	0	ATENDIDO	
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	27/03/2017	28/03/2017	13:31	30	0	0	0	ATENDIDO	

Figura 10 - Resultado de busca Por Consumo.

Para emitir relatório parcial ou geral, o servidor deve selecionar o período desejado e clicar no botão “Relatório” (PDF) ou “Ícone Verde” (EXCEL) como mostram as figuras 11 e 12 abaixo.

Unidade
UPR DE SAO LUIS 5

Tipo Alimentação
ALMOCO

Tipo Público
SERVIDOR

Status
ATENDIDO

Data Inicial

Data Final


Data Consumo Inicial
01/03/17

Data Consumo Final
10/03/17

Filtrar

Relatorio

Figura 11 – Gerar Relatório em PDF.

1 2 3 > >| 10 

Hora	Quantidade Solicitação	Quantidade SIISP	Quantidade RH	Quantidade Entregue	Status
------	------------------------	------------------	---------------	---------------------	--------

Figura 12 - Gerar Relatório em EXCEL.

Após clicar no “Ícone Verde”, a caixa de download estará disponível.

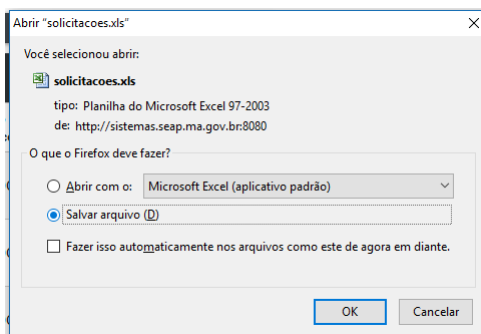


Figura 13 - Caixa de Download.

Após o processo de download o relatório estará disponível conforme imagem 14 abaixo.

Unidade	Tipo Alimentação	Tipo Público	Data Solicitacao	Data Consumo	Hora	Quantidade Solicitação	Quantidade SIISP	Quantidade RH	Quantidade Entregue	Status
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	30/03/2017	31/03/2017	14:50	30	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	29/03/2017	30/03/2017	14:02	30	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	28/03/2017	29/03/2017	13:25	30	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	27/03/2017	28/03/2017	13:31	30	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	25/03/2017	26/03/2017	14:31	20	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	24/03/2017	25/03/2017	14:01	20	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	23/03/2017	24/03/2017	14:24	20	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	22/03/2017	23/03/2017	13:34	20	0	0	0	ATENDIDO
UPR DE SAO LUIS 5	ALMOCO	SERVIDOR	21/03/2017	22/03/2017	13:41	20	0	0	0	ATENDIDO

Figura 14 - Relatório em Excel.

Dê-se ciência. Cumpra-se.


Olavo Henrique Silva Azevedo
Supervisão SIISP/AIT/SEAP


Marcio Felipe Queiroga
Supervisão SIISP/AIT/SEAP